**RICHIESTA DI SOSPENSIONE / RIATTIVAZIONE / PROROGA / ELIMINAZIONE ACCOUNT**

*RISERVATO ALLA SEGRETERIA*

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. Como Borgovico

22100 COMO

La Segreteria dell’Istituto Comprensivo Como Borgovico chiede che l’accesso alla piattaforma GSuite e al relativo servizio di Mail per l’utente:

Nome …………………………………………

Cognome …………………………………………...

in servizio in qualità di Personale di Segreteria

**VENGA**

[ ]  ELIMINATO[[1]](#footnote-1) [ ]  Con preavviso [ ]  Senza preavviso

[ ]  SOSPESO[[2]](#footnote-2) [ ]  A tempo indeterminato [ ]  Fino al …………………………….

[ ]  RIATTIVATO [ ]  A tempo indeterminato [ ]  Fino al …………………………….

[ ]  PROROGATO [ ]  A tempo indeterminato [ ]  Fino al …………………………….

poiché

 [ ]  non più in servizio

 [ ]  trasferito

 [ ]  riconfermato

 [ ]  altro …………………………………….

Como, lì ……/……/…………

**SI AUTORIZZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 *Dott.ssa Grazia Miccolis*

 *(firmato digitalmente)*

1. *Account ELIMINATO: il profilo utente e la relativa casella di posta e tutto il contenuto sono rimossi immediatamente ed irreversibilmente* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Account SOSPESO: gli accessi all’Area Riservata e alla casella di posta sono sospesi ma il contenuto della casella di posta è salvaguardato per almeno tre mesi, per possibile richiesta di riattivazione. In caso di mancata riattivazione, al termine di tale periodo l’account sarà automaticamente eliminato. La sospensione sarà notificata via mail all’utente almeno 48 ore prima.* [↑](#footnote-ref-2)